Рассмотрено
на заседании оргкомитета
МЭ ВсОШ
15 октября 2026 г.

Утверждаю
Заместитель министра
образования
Ростовской области
_____ Л.А. Ленецкая
«16» октября 2026 г.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 году

Аксай

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 году

1.Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок).
1.2. Основной целью олимпиады является: обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.
1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: физика, химия, экология, английский язык, итальянский язык, немецкий язык, испанский язык, французский язык, китайский язык, экономика, Труд (технология), информатика (профили «Программирование, «Информационная безопасность», Искусственный интеллект», «Робототехника», МХК (искусство), астрономия, история, литература, русский язык, Основы безопасности и защиты Родины, математика, обществознание, физическая культура, география, право, биология.
1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.
1.5.Организатором муниципального этапа является управление образования администрации Аксайского района.
1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.
1.7. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.
1.8. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
1.9. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники

олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.
1.10. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.
1.11. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Министерством образования Ростовской области.
1.12. Срок окончания муниципального этапа олимпиады устанавливается Министерством образования Ростовской области
1.13. Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.
1.14. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно - методическими комиссиями олимпиады.
1.15. При проведении муниципального этапа лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники.
1.16. Во время Олимпиады в здании, кроме участников Олимпиады, могут находиться:
– оргкомитет муниципального этапа олимпиады;
– уполномоченный представитель управления образования;
– председатель жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
– члены жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
– руководитель (ответственный) учреждения, на базе которого организована площадка проведения муниципального этапа олимпиады школьников;
– организаторы в аудиториях;
– дежурные на этажах;
– медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.
1.17. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.2. Формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.
2.3. Устанавливает количество проходных баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе.
2.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.
2.5. Заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
2.6. Определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету .
2.7. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
2.8. Передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.
2.9. Награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.
2.10. Приказом управления образования администрации Аксайского района назначает ответственных за:
-получение ОМ из РОЦОИСО и передача ОМ в образовательные организации (площадки проведения МЭ ВсОШ) в 7.00 по ЗСПД.
- тиражирование и пакетирование олимпиадных занятий по количеству участников Олимпиады и для членов жюри с указанием конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности;
- хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады и олимпиадных работ в день проведения проверки.

3. Образовательные организации (площадки), на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

3.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации муниципального этапа олимпиады.

3.2.Организуют регистрацию участников муниципального этапа олимпиады.

3.3. Организуют инструктаж о правилах поведения и соблюдения Порядка проведения МЭ ВсОШ.

3.4. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

3.5.Организует видеонаблюдения в месте проведения олимпиады.

3.6. Формирует состав организаторов (По одному человеку в аудитории. Это должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада. Они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения Олимпиады). Проведение с организаторами в аудиториях и дежурными вне аудитории педагогами совещания (инструктажа) за 50-40 минут до начала Олимпиады. Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о недопустимости использования средств связи во время проведения Олимпиады.

3.7. Организуют работу медицинского кабинета.

3.8. Обеспечивают условия для работы организаторов олимпиады (кабинет-штаб, компьютер с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю сеть), организуют работу технического специалиста, содействующего установки оборудования для осуществления видеофиксации при проведении Олимпиады, рассмотрения апелляций.

4. Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

4.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады.

4.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады, требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарноэпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.3. Проводит инструктаж представителям площадок проведения олимпиады по вопросам нормативного сопровождения, методического обеспечения олимпиады, регистрации участников, организации дежурства, медицинского сопровождения, мер безопасности.
4.4. Обеспечивает подготовку площадки для проведения олимпиады с соблюдением требований к проведению муниципального этапа.
4.5. Обеспечивает информационное и нормативное сопровождение муниципального этапа с открытым доступом на сайт управления в сфере образования.
4.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
4.7. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
4.8. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.
4.9. Член ОК получает из УО ААР (ответственного секретаря) и передает ОМ техническому специалисту образовательной организации (площадки проведения МЭ ВсОШ) в 7.30 по ЗСПД в день проведения олимпиады для тиражирования.

5. Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

5.1 Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады.
5.2 Состав жюри олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.
5.3 Председатель жюри:
- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается);
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- организует разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии.
5.4 Члены предметного жюри:
- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривают очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с проходными баллами, утвержденной организатором муниципального этапа олимпиады.

6. Секретарь муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

6.1. Несет ответственность за конфиденциальность информации.
6.2. Обеспечивает контроль за осуществлением регистрации участников олимпиады.
6.3. Организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения муниципального этапа Олимпиады.
6.4. Подготавливает предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри); протокола заседания апелляционной комиссии, в котором должны быть отметки о повышении или не повышении количества баллов, сколько, почему и за какие задания, сохранении баллов, заключение членов апелляционной комиссии правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол; итоговых протоколов, утверждающих рейтинг участников олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус - победитель, призёр, участник, подписи всех членов жюри); протоколы должны быть подписаны всеми членами жюри.
6.5. Оформляет журнал (листа) регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов: заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии о результатах служебного расследования оформляется протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.
6.6. Готовит списки победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

6.7. Готовит итоговый рейтинг участников муниципального этапа Олимпиады.
6.8. Совместно с представителем оргкомитета оформляет дипломы победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.
6.9. Размещает информацию о проведении муниципального этапа олимпиады на официальном сайте управления образования.
6.10. Получает из РОЦОИСО по ЗСПД в 7.00 ОМ и передает по ЗСПД в ОО (площадки МЭ ВсОШ) членам ОК.

7. Участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

7.1. На муниципальном этапе олимпиады принимают участие участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады.
7.2. Участниками олимпиады являются обучающиеся, ставшие победителями и призерами муниципального этапа олимпиады предыдущего года, при условии, что они продолжают обучение в общеобразовательных учебных заведениях.
7.3. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению.
7.4. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30-40 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствии показаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности).
7.5. За десять минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.
7.6. Во время проведения Олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения ее этапов, требования, утвержденные организаторами этапов олимпиады.

7.7. Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.
7.8. Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелиевые/шариковые ручки синего цвета.
7.9. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.
7.10. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).
7.11. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.
7.12. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.
7.13. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
7.14. Участник не имеет права:
- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы; - пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного; - пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.
7.15. В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады участники удаляются с олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в данном учебном году.
7.16. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока на туре, обязаны оставаться в месте проведения состязания на туре или перейти в специально отведенное оргкомитетом помещение в присутствии дежурного с выполнением в данном помещении всех уровней защиты утечки

информации до времени окончания тура, в том числе отсутствия у участника доступа к мобильной и интернет-связи.
7.17. Участник не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.
7.18. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из кабинета, в котором участник олимпиады выполнял задания.
7.19. Ознакомиться с результатами олимпиады по каждому предмету участник может на сайте управления образования администрации Аксайского района.
7.20. После ознакомления с результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными балами в жюри каждого этапа олимпиады. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Во время апелляции должна осуществляться видеофиксация процедуры.

8. Организаторы в аудитории муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

8.1. В день проведения олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:
- явиться в место проведения олимпиады за один час до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
- на совещании пройти инструктаж и получить информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);
- раздать черновики со штампом ОО каждому участнику олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы в присутствии участников олимпиады;
- проследить, чтобы участники олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили поля для внесения личных кодов, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о

необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.
8.2 Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:
- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;
-работы участников должны быть закодированы.
8.3 После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории, участник Олимпиады расписывается в ведомости сдачи работ.
8.4 Организаторы в аудитории в присутствии участника(ов) Олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю управления образования.
8.5. Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, организаторы в аудитории совместно с представителем управления образования составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.
8.6. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.
8.7 Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

9. Организаторы вне аудитории

9.1. В день проведения олимпиады организаторы вне аудитории должны:

- за один час до начала олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;
- до начала олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет; контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

10. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения олимпиады

10.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся;
- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с обучающимися.

10.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

11. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады

11.1. Регистрация осуществляется лично участником олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады, (перед участием в школьном этапе олимпиады участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет»).

11.2. Участник олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п.7.14. данной модели.

11.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

12. Проверка олимпиадных заданий

12.1. Председатель жюри олимпиады распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

12.2. Работа каждого участника оценивается в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

12.3. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

12.4 Результаты проверки всех работ участников Олимпиады секретарь председатель жюри заносят в предварительный протокол, производят дешифровку работ.

13. Анализ олимпиадных заданий и их решений

13.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

13.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники олимпиады, сопровождающие их педагоги.
13.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри олимпиады.

14. Показ олимпиадных работ

14.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.
14.2. Каждый участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.
14.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.
14.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.
14.5 .Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.
14.6. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото - видеосъёмку олимпиадных работ.

15. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий

15.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:
- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

15.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя управления образования, секретаря олимпиады, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.
15.3. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с Программами проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок

проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.
15.4. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.
15.5. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.
15.6. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника олимпиады.
15.7. Изготовление копий работ для участников не допускается.
15.8. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершенного этапа Олимпиады.
15.9. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.
15.10. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.
15.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.
15.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

15.13. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:
- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- лист регистрации апелляционных заявлений;
- протокол заседания комиссии.
15.14. Апелляция не принимается:
- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.
15.15 Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

16. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

16.1. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором муниципального этапа олимпиады.
16.2. Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с проходными баллами, проходной балл составляет более 50 % от общего количества баллов.
16.3. Результаты муниципального этапа оформляются в форме рейтинга победителей и призеров олимпиады, сканированных работ победителей и призеров олимпиады, которые размещаются на сайте управления образования, итогового приказа и протокола.
16.4. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров регионального этапа олимпиады.
16.5. Победители и призеры, а также педагоги, подготовившие их, награждаются грамотами управления образования администрации Аксайского района.