**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Островская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании | Согласовано на заседании | Утверждаю |
| Совета школ протокол №1от 29.08.2024гпредседатель Совета школы | Педагогического совета протокол №1 от 30.08.2024г | Директор МБОУ Островской СОШ Е.А. Швидко приказ от 30.08.2024г № |
|  |  |  |

**Положение об общешкольном родительском комитете МБОУ Островской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Островской средней общеобразовательной школы, являющегося органом общественного управления.

1.2 Положение о родительском комитете Школы принимается на заседании общешкольного родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Школы, другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Общешкольный родительский комитет – коллегиальный орган общественного управления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и школы, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и школы.

1.4. Решения общешкольного родительского комитета рассматриваются при необходимости на Управляющем совете.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательных отноше-ний. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ директора школы.

 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общешкольного родительского комитета**

2.1. Основными задачами общешкольного родительского комитета являются:

- совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной политики в области школьного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;

- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;

 - помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;

- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;

- содействие в реализации прав родителей (законных представителей), предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

 - знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу Школы и осуществление образовательной деятельности;

 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей; - защищать права и законные интересы обучающихся;

 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся,

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Школы;

- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

 - обеспечить получение детьми образования;

 - соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; - уважать честь и достоинство обучающихся и работников.

**3. Функции общешкольного родительского комитета**

3.1. Общешкольный родительский комитет Школы:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Управляющему совету Школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;

- принимает информацию директора Школы, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

 - решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Школе;

 - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

 - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

 3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией МБОУ Островской СОШ организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МБОУ Островской СОШ.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ Островской СОШ по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ Островской СОШ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

**4. Права общешкольного родительского комитета**

4.1. Общешкольный родительский комитет имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;

- вноситьпредложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

- заслушивать информацию директора Школы, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

4.2. Каждый член общешкольного родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждение общешкольным родительским комитетом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов комитета;

- при несогласии с решением общешкольного родительского комитета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Приглашать:

 - на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов; - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

 4.4. Принимать участие:

- в разработке локальных актов МБОУ Островской СОШ;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБОУ Островской СОШ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБОУ Островской СОШ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;

 - план работы комитета;

- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

 4.9. Принимать решения:

 - о создании или прекращении своей деятельности;

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

**5. Организация управления общешкольным родительским комитетом**

5.1. В состав общешкольного родительского комитета входят все председатели родительских комитетов классов Школы.

 5.2. Для ведения заседаний общешкольного родительского комитета из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание общешкольного родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

 5.4. Общешкольный родительский комитет Школы ведет руководитель Школы.

 5.5. Общешкольный родительский комитет собирается не реже 2 раз в год.

 5.6. Заседания общешкольного родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины всех председателей родительских комитетов Школы.

5.7. Решение общешкольного родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Взаимосвязи общешкольного родительского комитета с органами самоуправления Школы

5.8. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом и Управляющим советом Школы.

**6. Ответственность общешкольного родительского комитета**

6.1. Общешкольный родительский комитет несет ответственность:

 - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативноправовым актам.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МБОУ Островской СОШ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

 6.4. Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

 - обеспечивает ведение документации комитета;

- координирует работу комитета и его комиссий;

- ведет заседания комитета; - ведет переписку комитета.

6.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает Родительское Собрание Учреждения не реже четырех раз в год. Родительский комитет класса созывает один раз в месяц Собрание родителей класса.

6.8. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

6.9. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

 6.10. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе. 6.11. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.12. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБОУ Островской СОШ.

6.13. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

 **7. Делопроизводство общешкольного родительского комитета.**

7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на общешкольный родительский комитет;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;

- решение общешкольного родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общешкольного родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общешкольного родительского комитета хранится в делах Школы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).